

2022年度 (令和4年度) スマスイ自然環境保全助成 交付申請書 (個人用)

神戸市立須磨海浜水族園
園長 中垣内 浩 様

申請年月日 令和 年 月 日

貴水族園の助成金の交付を受けたいので、下記の通り申請致します

申請者	ふりがな 氏名	印			国籍	
	生年月日	西暦	年 (年)	月 日	年齢 満 歳	
	連絡先	住所	〒			
		電話	FAX			
		携帯	E-mail			
	所属機関	名称	申請者の役職			
		住所	〒		E-mail	
電話		FAX				

共同申請者

氏名	所属	役職	専門分野	役割分担

課題 (内容を的確に示す簡略な主題を30文字程度で記入して下さい)

--

申請金額

									円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

他機関からの助成 (申請団体・申請者の名において、過去3年以内に助成を受けた場合には機関名、助成額、支給年月日をご記入下さい。なお、この報告によって当申請が不利になることはありません。

機関名 課題		助成額 千円	助成期間 年 月 日 ~ 年 月 日
機関名 課題		助成額 千円	助成期間 年 月 日 ~ 年 月 日
機関名 課題		助成額 千円	助成期間 年 月 日 ~ 年 月 日

現在、他に助成を申請している場合は、ご記入下さい。

機関名①		申請題名	
機関名②		申請題名	
機関名③		申請題名	

目的

計画

成果の活用法

支出計画書

(単位：円)

費用	金額	使途・算出根拠
調査費		
小計		
旅費・交通費		
小計		
人件費		
小計		
通信・運搬費		
小計		
会議費		
小計		
雑費		
小計		
その他		
小計		
合計		

経費の使途について

費用	使途留意点	
	対象となるもの	対象とならないもの
調査費	<ul style="list-style-type: none"> 試作、試験、実験などのために要する費用 器械器具の購入費、書籍代 その他、調査に必要な経費 	<ul style="list-style-type: none"> パソコンやデジタルカメラなど汎用性の高い電子機器 助成期間内に使用しない備品、消耗品
小計		
旅費・交通費	<ul style="list-style-type: none"> 調査旅費・交通費、調査打合せ旅費・交通費など 本人が発表する学会の旅費（ただし、本助成の内容に限る） 	<ul style="list-style-type: none"> 助成期間外に開催される調査や学会などの旅費・交通費 出張に伴う日当
小計		
人件費	<ul style="list-style-type: none"> 外部からの協力、助言などに対する費用（謝金等） 	<ul style="list-style-type: none"> 各種金券などによる謝礼 申請団体、申請者及び共同申請者の人件費
小計		
通信・運搬費	<ul style="list-style-type: none"> 調査に必要な切手、ハガキ、宅急便代など 	
小計		
会議費	<ul style="list-style-type: none"> 打ち合わせ時に必要な費用（会場利用料、お茶などの費用） 	<ul style="list-style-type: none"> 食費などの生活費全般、食事代など
小計		
雑費	<ul style="list-style-type: none"> 文房具などの消耗品 コピー代 学会参加費 （本助成に関して本人が発表する場合のみ） 上記（調査費～会議費）に該当しない経費 	<ul style="list-style-type: none"> 事務管理費など 個人の資格に関するなもの （学会の年会費等）
小計		
その他	<ul style="list-style-type: none"> 成果報告の企画展準備のために来園される交通費1回分は、本助成より、支出いただいても構いません。ただし、1名のみ費用とします。 	
小計		
合計		

- 【注意】
- 完了報告書には領収証の原本を添付いただきます。
 - 所属機関等に支払う間接経費やオーバーヘッドなどの管理費は助成対象となりません。
 - 助成金は、申請書にあげた目的以外に使用できません。
 - 研究計画等に変更が生じる場合は、事務局へご相談下さい。
 - 企画展準備に関する交通費を計上する場合は、その他の項目に記載してください。